Protokoll-Vorlage **vom (Datum der Sitzung)**

•

•

•

(Datum an dem das Protokoll geschrieben wurde und von wem mit einem Kürzel)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Werkstatt-Rat-Mitglieder** | | |
|  | (Namen der Werkstatt-Rat-Mitglieder ) nach dem ABC sortiert | (Telefon-Nummern) |
|  | Nachname, Vorname |  |
|  | Beispiel: |  |
|  | Mustermann, Petra |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **weitere Anwesende:** | | |
|  | Nachname, Vorname (Vertrauens-Person nach § 39 (3) WMVO) |  |
|  | Nachname, Vorname (stellv. Vertrauens-Person nach § 39 (3) WMVO) |  |
|  | Nachname, Vorname (Vorsitzender der Geschäfts-Leitung) |  |
|  | Nachname, Vorname (Bereichs-Leiter Arbeit) |  |
|  | Nachname, Vorname (Frauen-Beauftragte) |  |
|  | Nachname, Vorname (stellvertretende Frauen-Beauftragte) |  |

1. **Beschluss-Fähigkeit**

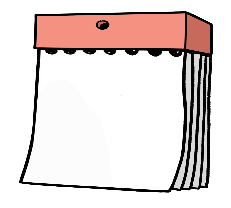
Es wird festgestellt, dass der Werkstatt-Rat bei der heutigen Sitzung beschlussfähig ist.

1. **Die Tages-Ordnungs-Punkte sind: (Muss angepasst werden.)**
2. Begrüßung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Post / Info-Post
5. Gespräch mit der Geschäfts-Leitung
6. Verschiedenes / Info-Post
7. WR-Info
8. Themen für die nächste Sitzung

Werkstatt-Räte haben der Tages-Ordnung zugestimmt: **? Mitglieder mal Ja**

(Anzahl der Werkstatt-Rat-Mitglieder eingeben)

|  |  | **Verantwortlich / Status / Termin** |
| --- | --- | --- |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\begruessen.png | 1. **Begrüßung**   Der Vorsitzende (Name kann mit eingetragen werden.) begrüßt alle anwesenden  Sitzungs-Teilnehmer und eröffnet die Sitzung. |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\tagesordnung.png | 1. **Protokoll**   Das Protokoll vom 9. April 2019 wird vorgelesen und genehmigt. |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\abstimmung.png | **Abstimmung:** Die Werkstatt-Rat-Mitglieder stimmen ab,  ob das Protokoll so genehmigt wird. Es sind ??? Werkstatt-Rat-Mitglieder da. Es wird per Hand-Zeichen abgestimmt. ??? Werkstatt-Rat-Mitglieder stimmen dafür. Das Protokoll wird damit genehmigt. |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\frage.png | Anmerkungen zum letzten Protokoll: Keine |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\unfall.png | 1. **Post / Info-Post**   **Unfall-Anzeigen (Einzelheiten siehe Info-Post)**  Es gab ??? Unfall-Anzeigen. Ein Unfall wurden aus der Betriebs-Stätte „(Name der Betriebs-Stätte)“ gemeldet. (Es wird aufgeschrieben, wie viele Unfälle aus welcher Betriebs-Stätte gemeldet wurden.) |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\gluecklich_mann.png | **Neu-Einstellungen vom Fach-Personal**  (Bei den Neu-Aufstellungen wird folgendes  aufgeschrieben: Datum: wann sie oder er anfangen Name: Max Mustermann gelernter Beruf:  Als was wurden sie eingestellt: ) |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\pinnwand.png | **Ausschreibungen**  (Es wird aufgeschrieben, für welche Stelle  ein Mitarbeiter gesucht wird.) |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\brief 2.png | **Jede eingegangene Post wird**  **in einem Extra-Kasten aufgeschrieben.** |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\email.png | **Eingegangene Briefe oder E-Mails** |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\email.png | **Verschickte Briefe oder E-Mails** |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\mitwirkung.png | 1. **Gespräch mit der Geschäfts-Führung**   Text |  |
|  | **Mitbestimmungs-Rechte**  **des Werkstatt-Rates** |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\geld_viel.png | **Zum Beispiel: Arbeits-Entgelte**  Text |  |
| Bild | **Überschrift**  Text |  |
|  | **Mitwirkungs-Rechte des Werkstatt-Rates** |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\arbeitssicherheit.png | **Zum Beispiel: Arbeits-Sicherheit**  Text |  |
| Bild | **Überschrift**  Text |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\brief 1.png | 1. **Verschiedenes / Info-Post**   Text |  |
| Bild | **Überschrift**  Text |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\pinnwand.png | 1. **Werkstatt-Rat-Info (kurz WR-Info)**   WR-Info ist die Werkstatt-Rat-Information. Dies ist ein Aushang  für alle Werkstatt-Beschäftigten. Es wird auch im CaBito hinterlegt. Das CaBito ist ein Computer.  Dort können sich die Werkstatt-Beschäftigten den Aushang auch vorlesen lassen.  Im Protokoll werden die Themen für die  Werkstatt-Rat-Info nur als kleine Notiz aufgeschrieben. |  |
| C:\Program Files (x86)\Leichte Sprache, Die Bilder\BILDER\Bilder_Mittel\tagesordnung.png | 1. **Themen für die nächste Sitzung** |  |



**Die nächste Sitzung ist am**

**Di**

**7. Mai**

Dienstag, den 7. Mai 2019 um 8:00 Uhr

in der Betriebs-Stätte „(Name der Betriebs-Stätte)“ im Konferenz-Raum.

Unterschriften:

|  |
| --- |
| Vorsitzender |
| Mitglied des Werkstatt-Rates |
| Das Protokoll hat geschrieben: |